Iława, 08.01.2019r.

**dotyczy: wykonanie kompleksowej usługi specjalistycznego sprzątania i dezynfekcji, segregacji i transportu surowców wtórnych, odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania, transportu wewnętrznego i usług pomocniczych dla Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie w okresie 24 miesięcy nr sprawy 40/2018**

Do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące wyjaśnienia treści zawartych w SIWZ. Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 1986) odpowiada:

**Zapytanie nr 1**

**Pytanie nr 1**

Proszę o dopuszczenie zaznaczenia w części „D” JEDZ informacji czy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców bez konieczności składania JEDZ dla tych podwykonawców, ponieważ na etapie składania ofert nie zawsze są znane firmy podwykonawcze.

**Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza**

**Pytanie nr 2**

Proszę o potwierdzenie, że rozładowanie towaru w Aptece obowiązuje tylko w godzinach świadczenia usługi przez naszego pracownika?

**Odpowiedź: Tak, tylko w godzinach pracy Apteki.**

**Pytanie nr 3**

W jakich godzinach Wykonawca ma świadczyć usługę w oddziałach: Geriatrii, Rehabilitacji, Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, Chirurgii Ogólnej, Pediatrii, Ginekologii, Neonatologii, Wewnętrznym, AiIT, Psychiatrii A, Psychiatrii B, OTUA

**Odpowiedź: 7:00-19:00**

**Pytanie nr 4**

W jakich godzinach i ile dni w tygodniu ma być świadczona usługa na oddziale Psychiatrii Dziennej?

**Odpowiedź: 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku 7:00-15:00**

**Pytanie nr 5**

Od kiedy Wykonawca ma zapewnić obsadę na Psychiatrii Dziennej i ZOL?

**Odpowiedź: Psychiatria dzienna od początku umowy, Zol nie wcześniej niż koniec pierwszego kwartału 2019**

**Pytanie nr 6**

Jaka jest ilość łóżek na Oddziale Ginekologicznym, Neonatologicznym, Położniczym, Psychiatrii A i Psychiatrii B,?

**Odpowiedź: Kolejno 18,20,14,52.**

**Pytanie nr 7**

Podane w SIWZ użycie worków jest czterokrotnie niższe niż w rzeczywistości, co było wielokrotnie zgłaszane. Proszę o modyfikację ilości i podanie faktycznych rocznych ilości worków z podziałem na kolory i wielkości.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 8**

Czy etykiety na worki, poza wzorem podanym w SIWZ, mają mieć określoną wielkość i kolor?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 9**

Proszę o podanie kodu kolorystycznego worków.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 10**

Dotychczasowe średniomiesięczne zużycie środków obecnego Wykonawcy wynosi:

- Alkoholowy preparat do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk – 92,12l. / miesiąc

- Nie zawierający mydła preparat do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk i ciała w postaci

pianki - 21szt. / miesiąc (opakowanie 400ml.)

- Mydło w płynie zawierające w swoim składzie glicerynę i pochodne olejku kokosowego –

227,5l. / miesiąc

Zamawiający w SIWZ, zdaniem Wykonawcy, znacznie zaniżył ww. zużycia mimo zgłoszeń Wykonawcy. Proszę o korektę.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 11**

Dotychczas szpital zaopatrywany był w małe rolki papieru toaletowego. W SIWZ Zamawiający oczekuje zakupu prawie w 100% papieru toaletowego Jumbo. Do kogo należy zakup i montaż podajników do papieru Jumbo?

**Odpowiedź: Do Zamawiającego.**

**Pytanie nr 12**

Jeśli zakup pojemników na papier Jumbo jest po stronie Zamawiającego to czy wszystkie pojemniki zostaną zamontowane do dnia rozpoczęcia usługi? Jeśli nie prosimy o informację ile rolek papieru Jumbo, a ile małych rolek miałby zapewnić Wykonawca w poszczególnych miesiącach.

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie nr 13**

Czy Wykonawca zapewnia ręczniki i papier toaletowy również dla personelu Zamawiającego?

**Odpowiedź: Tak**

**Pytanie nr 14**

Na jakiej podstawie Zamawiający obliczył zużycie papieru toaletowego Jumbo? Zdaniem Wykonawcy, zużycie będzie o ok. trzykrotnie wyższe.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 15**

Par. 4 umowy pkt 15 stanowi: „Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników środków higieny, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników do środków higieny”. Ile i jakie dozowniki Wykonawca będzie musiał wymienić i uzupełnić wraz z rozpoczęciem usługi?

**Odpowiedź: Dozowniki są po stronie Zamawiającego, zapis zostanie usunięty przy sporządzaniu umowy.**

**Pytanie nr 16**

Po czyjej stronie leży zakup piasku i soli do posypywania schodów, pochylni, wejść do szpitala?

**Odpowiedź: Po stronie Zamawiającego.**

**Pytanie nr 17**

Po czyjej stronie leży zakup pojemników na piasek i sól?

**Odpowiedź: Do Zamawiającego**

**Pytanie nr 18**

Czy Zamawiający ma zabezpieczone miejsca do składowania zapasu pisaku i soli?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie nr 19**

Czy czynności odśnieżania, posypywania solą i piaskiem obejmują również dojścia do wejść do budynków szpitalnych (chodniki)? Jeśli tak proszę o wyszczególnienie.

**Odpowiedź: Nie**

**Pytanie nr 20**

Proszę o wyspecyfikowanie pomieszczeń w ramach 134,26m2 udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego. Które pomieszczenie jest przystosowane do zorganizowania pralni?. Według wiedzy obecnego wykonawcy w przekazanych do użytku pomieszczeniach nie ma możliwości zorganizowania pralni uwzględniającej wymagania sanitarno-epidemiologiczne (podział na część brudną i czystą itp.). Wnosimy o wykreślenie z SIWZ zapisu o możliwości prania w użyczonych pomieszczeniach.

**Odpowiedź: Przygotowanie pomieszczeń leży w gestii Wykonawcy.**

**Pytanie nr 21**

W zał. nr 3 – Projekt umowy par. 4 pkt. 12: „Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze i sale chorych (10.873,85 m2 – raz na pół roku)”, natomiast w zał. nr 3 do zał. nr 8 – Procedura sprzątania i dekontaminacji pomieszczeń Zamawiający wymaga doczyszczania i konserwacji podłóg raz na kwartał oraz wykonania tej usługi w innych pomieszczeniach niż sale chorych i korytarze. Z uwagi, że jest to droga usługa proszę o podanie jednoznacznie jaka jest częstotliwość oraz jakie pomieszczenia podlegają doczyszczania i konserwacji.

**Odpowiedź: 2 razy w roku wszystkie pomieszczenia posiadające tarket.**

**Pytanie nr 22**

Zał. nr 3 – Projekt umowy par. 4 pkt 13 mówi o zał. nr 2 jako Planie sprzątania szpitala. W rzeczywistości zał. nr 2 to Formularz cenowy. Proszę o poprawienie.

**Odpowiedź: Zostanie poprawienie w momencie sporządzania umowy.**

**Pytanie nr 23**

Czy do Wykonawcy należą czynności dezynsekcji i deratyzacji. Jeżeli nie to proszę o wykreślenie z Zał. nr 3 – wzór umowy par. 2 pkt 8.

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie nr 24**

W zał. nr 3 – wzór umowy par. 4 pkt 14 Zamawiający wymaga mycia i konserwacji wind ze stali nierdzewnej 2 razy w miesiącu. Proszę o potwierdzenie, że chodzi o konserwację (pielęgnację) stali nierdzewnej a nie konserwację techniczną windy.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, chodzi o konserwację (pielęgnację) stali nierdzewnej.**

**Pytanie nr 25**

Czy Zamawiający wymaga od Wykonawcy prac na wysokości, wymagających uprawnień pracownika do pracy na wysokości powyżej 3 m? Jeśli tak prosimy o wyszczególnienie tych prac z podaniem ich częstotliwości.

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający wymaga.**

**Pytanie nr 26**

Czy Zamawiający wymaga usuwania odpadów z koszy i zakładania worków do koszy na terenie zewnętrznym tylko w obrębie zakresu prac, który wykonuje tj. przy schodach zewnętrznych i pochylni czy na całym terenie zewnętrznym?

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie nr 27**

Kto zapewnia worki do koszy na terenie zewnętrznym?

**Odpowiedź: Zamawiający.**

**Pytanie nr 28**

Pomieszczenia przeznaczone dla Wykonawcy na cele gospodarczo-socjalne obecnie znajdują się w bardzo złym stanie, nie posiadają armatury łazienkowej, w posadzkach znajdują się dziury do wpuszczenia kanalizacji, w myjni wózków jest niedrożna kratka ściekowa, brudne, pobijane ściany. Po czyjej stronie leży generalny remont tych pomieszczeń?

**Odpowiedź: Ze względu na fakt iż pomieszczenia udostępniane są nieodpłatnie ich ewentualne dostosowanie leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający przed oddaniem do użytkowania naprawi posadzkę w łazience i uzupełni armaturę oraz udrożni kratkę ściekową.**

**Zapytanie nr 2**

Czy Zamawiający przekazuje w ogłoszonym postępowaniu (nr 25/2018) pracowników na pods. art. 23’

Jeśli tak to prosimy o odpowiedź ma poniższe pytania

**Pytanie nr 1**

Prosimy o przedstawienie Wykonawcy danych dotyczących pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę w układzie:

* stanowisko,
* rodzaj umowy o pracę,
* wiek pracownika,
* ogólny staż pracy,
* staż pracy u Zamawiającego,
* etat,
* wynagrodzenie zasadnicze,
* stałe dodatki (np. stażowy, premia regulaminowa),
* wynagrodzenie brutto,
* ZUS pracodawcy,
* średniomiesięczne wynagrodzenie z ostatnich trzech lub sześciu miesięcy).

W razie nabycia ewentualnych uprawnień do wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w trakcie trwania Zamówienia, prosimy o przedstawienie wysokości świadczenia oraz terminu jego wypłaty.

**Odpowiedź: Dane w tabeli stanowiącej „załącznik nr do odpowiedzi 1\_40\_2018”. Pracownikom nie przysługuje prawo do nagród jubileuszowych. Odprawy emerytalne wypłacane są na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów**

**Pytanie nr 2**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do ponownego zatrudnienia przejętych pracowników w razierozwiązania po zakończeniu kontraktu?

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie nr 3**

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.).

**Odpowiedź: Nie**

**Pytanie nr 4**

Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika oraz o informacje, czy kwota jest uwzględniana w płacy zasadniczej, czy jako dodatkowy składnik wynagrodzenia?

**Odpowiedź: Jak wyżej**

**Pytanie nr 5**

Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.), Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty.

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem, Zamawiający nie ma takiej wiedzy.**

**Pytanie nr 6**

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.),

**Odpowiedź: Nie**

**Pytanie nr 7**

Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dn. 12.12.1997 r.   
o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.) Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty?

**Odpowiedź: Jak wyżej**

**Pytanie nr 8**

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

**Odpowiedź: Nie przysługują**

**Pytanie nr 9**

W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń. (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

**Odpowiedź: Nie przysługują**

**Pytanie nr 10**

Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. Nr,149 poz. 1076)?

**Odpowiedź: Jak wyżej.**

**Pytanie nr 11**

Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano warunki umowy   
w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

**Odpowiedź: Nie**

**Pytanie nr 12**

Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżkę wynikającą z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.) ?

**Odpowiedź: Nie ma zastosowania**

**Pytanie nr 13**

Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników tj. Układ Zbiorowy Pracy, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin ZFŚS, etc.

**Odpowiedź: Akta wewnątrzzakładowe dostępne są w siedzibie firmy ClarSystem.**

**Pytanie nr 14**

Czy przeciwko Zamawiającemu toczą się pracownicze procesy sądowe, wszczęte przez pracowników przeznaczonych do przejęcia? Jeżeli tak, to, w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile zaś pozostaje w trakcie rozpoznania?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem, Zamawiający nie ma takiej wiedzy.**

**Pytanie nr 15**

Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23¹ k.p. powstałe przed dniem przekazania, w szczególności z tytułu art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z póź. zm.) oraz ustawy, z dn. 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997r. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.)?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem, Zamawiający nie ma takiej wiedzy.**

**Pytanie nr 16**

Czy istnieje jakiekolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej – czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy?

**Odpowiedź: Nie istnieje żadne odrębne porozumienie**

**Pytanie nr 17**

Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną związkową oraz przedemerytalną?

**Odpowiedź: Obowiązujący pracowników wiek emerytalny jak i ochrona przedemerytalna wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów**

**Pytanie nr 18**

Prosimy o dane na temat działających związków zawodowych u Zamawiającego

**Odpowiedź: Solidarność, OPZZ.**

**Pytanie nr 19**

Czy na dzień przejęcia pracowników będą jakiekolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to, z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, itp.).

**Odpowiedź: Nie**

**Pytanie nr 20**

Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (w szczególności: z powodu chorób zawodowych, urlopów macierzyńskich, wychowawczych, czy mają zaległy urlop (wykaz na dzień przejęcia)?

**Odpowiedź: Dane w tabeli stanowiącej „załącznik nr do odpowiedzi 1\_40\_2018”.**

**Pytanie nr 21**

Prosimy o podanie o ile istnieją osoby niepełnosprawne - Stopień niepełnosprawności przejmowanych pracowników.

**Odpowiedź: Dane w tabeli stanowiącej „załącznik nr do odpowiedzi 1\_40\_2018”.**

**Pytanie nr 22**

Czy Zamawiający tworzy ZFŚS i w jakiej wysokości? Jeśli tak, to prosimy o udostępnienie Regulaminu do wglądu.

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 23**

Czy Zamawiający posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 24**

Czy Zamawiający gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystane do dnia przekazania pracowników, środki z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art.23¹kp pracownika? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników (np.: o 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie art.7 ust.3b ustawy o ZFŚS.

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 25**

Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 26**

Czy spłaty pożyczek mają spływać po przekazaniu pracowników na konto Zamawiającego, czy Wykonawcy? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 27**

Czy Zamawiający wypłaca obligatoryjnie świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad i w jakiej wysokości i jak często?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 28**

Czy do dnia przejęcia Zamawiający posiada jakiekolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: ”wczasy pod gruszą”, „dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników:, „paczki świąteczne”, „bony” świadczenia urlopowe)? Jeśli tak, to, jakie i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 29**

Czy do dnia przekazania pracownicy nabędą u Zamawiającego prawo do wypłaty obligatoryjnych świadczeń z ZFŚS? Jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 30**

Prosimy o podanie daty ważności badań lekarskich (książeczek zdrowia) przejmowanych pracowników

Prosimy o potwierdzenie, czy wszyscy przejmowani pracownicy posiadają pełny zakres szczepień przeciwko WZW. Typu B (trzy dawki)

**Odpowiedź: Dane w tabeli stanowiącej „załącznik nr do odpowiedzi 1\_40\_2018”.**

**Pytanie nr 31**

Prosimy o podanie średnich/m-c zwolnień lekarskich pracowników przekazywanych z art. 23’

**Odpowiedź: Pracownicy przejmowani są od firmy obecnie świadczącej usługę objęta niniejszym postępowaniem.**

**Pytanie nr 32**

Czy szafki BHP dla pracowników Zamawiający udostępni czy przyszły Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie ?

**Odpowiedź: Tak, udostępni.**

**Pytanie nr 33**

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia dla przyszłego wykonawcy i na jakich zasadach?

**Odpowiedź: Tak, udostępni.**

**Pytanie nr 34**

Czy zamawiający wyrazi na zamontowanie profesjonalnej pralnico- suszarki na obiekcie celem prani mopów i ściereczek

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie nr 35**

Prosimy o potwierdzenie, że każdy z członków Konsorcjum składający ofertę, ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z SIWZ i umową konsorcjalną.

**Odpowiedź: Tak, jeśli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.**

**Pytanie nr 36**

Prosimy o podanie metrażu i częstotliwości do usługi polimeryzacji podłóg.

**Odpowiedź: Powierzchnia w SIWZ polimeryzacja 2 razy w tygodniu**

**Pytanie nr 37**

Prosimy o podanie ilości kuchenek oddziałowych do obsługi, czy są one są do obsługi ?

**Odpowiedź: 13.**

**Pytanie nr 38**

Czy Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na UP.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa.**

**Pytanie nr 39**

Czy Zamawiający wymaga minimalną obsadę na poszczególnych oddziałach ?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 40**

Czy Zamawiający wymaga obsady nocnej - na jakich oddziałach?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 41**

Prosimy o potwierdzenie że zakup środka dezynfekcyjnego do rąk oraz mydła dezynfekcyjnego do rąk leży po stronie Zamawiającego.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ**

**Pytanie nr 42**

Czy usługa obejmuje czynności pomocowe przy pacjencie ?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Zapytanie nr 3**

**Pytanie nr 1**

Czy pomieszczenia o powierzchni 134,26 m2 dla potrzeby bazy gospodarczo-socjalnejwykonawcy będą udostępnione nieodpłatnie?, jeśli nie prosimy o załączenie wzoru umowy najmu.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ**

**Pytanie nr 2**

Zwracamy się z prośbą o informację czy Zamawiający zalega z płatnościami wobec obecnego wykonawcy świadczącego usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Jeśli tak prosimy o wskazanie kwoty zaległego wynagrodzenia oraz okresu z którego występują powstałe zaległości.

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie nr 3**

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest …………………….

**Odpowiedź: Tak.**

**Zapytanie nr 4**

**Pytanie nr 1**

W nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów RP – "INTERPRETACJA OGÓLNA – zakres zwolnienia od VAT do usług związanych z usługami medycznymi" z dnia 29 grudnia 2017 – prosimy o wskazanie, które czynności pomocnicze przy pacjencie wymienione w SIWZ służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zastosowaniu stawki VAT – ZW (“zwolnione”) czy są usługami dodatkowymi, które wg w/w interpretacji nie podlegają zastosowaniu stawki VAT "ZW" (zwolnione).

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 2**

Dotyczy przejęcia pracowników na zasadach art. 23” KP – Prosimy o potwierdzenie, iż w razie wybrania oferty nie pochodzącej od obecnego wykonawcy – potencjalny wykonawca ma obowiązek do przejęcia 13 osób na zasadach art. 23” KP? Jeżeli TAK, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

p) Czy istniej jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

q) Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23’ KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź: Dane w tabeli stanowiącej „załącznik nr do odpowiedzi 1\_40\_2018”. Pozostałe odpowiedzi jak wyżej**

**Pytanie nr 3**

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SIWZ.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 4**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 5**

Czy Zamawiający dopuszcza łączenie oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej? Jeżeli tak, proszę o podanie oddziałów, które można łączyć.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ**

**Pytanie nr 6**

Dotyczy pkt. XIX OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt.3, ppkt 4.3. k) do m) – Prosimy o potwierdzenie minimalnej obsady personalnej, o której mowa w w/w punktach, oraz wyszczególnienie minimalnej obsady personalnej w ujęciu dobowym na poszczególnych oddziałach i w jednostkach organizacyjnych wchodzących w zakres świadczonej usługi o której mowa w postępowaniu. Pozwoli to ewentualnym Wykonawcom na dokładne skalkulowanie kosztów zatrudnienia.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 7**

Czy Zamawiający udostępni potencjalnemu Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na pralnię (pranie mopów)?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 8**

Jeżeli odpowiedź na wcześniejsze pytanie jest twierdząca: Czy planowane do udostepnienia pomieszczenia są przystosowane do zlokalizowania w ich obrębie sprzętu do prania i suszenia mopów bez przeprowadzania gruntownego remontu?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 9**

Czy pomieszczenia udostępniane ewentualnemu Wykonawcy z przeznaczeniem na biuro, pomieszczenia socjalne i magazyny wymagają gruntownego remontu? Jeżeli tak, proszę o podanie zakresu remontu.

**Odpowiedź: Zależy to od Wykonawcy- Zdaniem Zamawiającego mogą one wymagać odświeżenia.**

**Pytanie nr 10**

Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z wyłączeniami powierzchni do sprzątania, które będą miały wpływ na wartość miesięczną faktury za wykonaną usługę - nie ujęte w SIWZ. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu?

**Odpowiedź: Remonty nie są obecnie planowane, wyłączenia możliwe zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 11**

Prosimy o podanie aktualnych stawek za media, jakie ma zapłacić potencjalny Wykonawca Zamawiającemu podczas świadczenia usługi? Czy planowane są wzrosty stawek za media w czasie trwania kontraktu?

**Odpowiedź: Ceny za grudzień 2018 r.: woda ciepła 20,3zl/m3, woda zimna 2,83zł/m3, ścieki 5,73zł/m3, ciepło 38,98zł/GJ, energia elektryczna 0,68zł/kWh.**

**Pytanie nr 12**

Prosimy o potwierdzenie, iż ewentualny Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy usługi, o której mowa w postępowaniu.

**Odpowiedź: Wywóz i utylizacja poza zakresem Wykonawcy.**

**Pytanie nr 13**

Dotyczy pkt. XIX OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt.3, ppkt 4.3. d) - Czy Zamawiający dopuści środki do mycia i dezynfekcji rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni, papier toaletowy i ręczniki ZZ będące odpowiednikami / zamiennikami produktów opisanych w w/w punkcie? Opisy wskazują na konkretne produkty i konkretnych producentów – jeżeli Zamawiający nie dopuszcza innych środków i udzieli odpowiedzi „zgodnie z SIWZ”, prosimy o podanie nazw handlowych / symboli / producentów wymienionych produktów w celu zminimalizowania pomyłki podczas wyliczania kosztów związanych ze zużyciem , które to koszty mają wpływ na ocenę końcową.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 14**

dotyczy SIWZ pkt. XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT, pkt. 1.2. – **Prosimy o wykreślnie zapisów dotyczących posiadania certyfikatu ISO EN ISO 14001:2015 oraz Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej – gdyż nie ma to wpływu na jakość świadczonej usługi, pokazuje jedynie właściwości ekonomiczne danego przedsiębiorstwa**. Wyżej wymienione certyfikaty dodatkowo ograniczają liczbę wykonawców, którzy mogą przystąpić do przedmiotowego postępowania. Wg strony internetowej Zamawiajacego przedmiotowe postępowanie jest powtórzeniem postepowania nr 26/2018, które zostało unieważnione „…na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp gdyż cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia…”. Unieważnienie poprzedniego postępowania oznacza, iż Zamawiający dąży do uzyskania jak najniższej ceny, która wg szacunków budżetowych będzie ceną „realną” do zapłacenia za usługę. Zamawiający podnosząc wymagania związane z kryterium oceny ofert pokazuje iż w chwili obecnej dysponuje większymi środkami finansowymi, które jest w stanie zapłacić za usługę. Nadmienię także, iż na liście posiadaczy Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej występuje tylko kilka firm z branży usług porządkowo-czystościowych działających w Polsce - <https://pigc.org.pl/gwarant-czystosci-i-higieny-2/> - w tym obecny Wykonawca, zaś brak jest pozostałych oferentów startujących w poprzednim postępowaniu.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Zapytanie nr 5**

**Pytanie nr 1**

W nawiązaniu do art. 120 pkt 2, art. 134 i 135 ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (dalej: ustawa o PPK) w zw. z art. 142 ust. 5 Pzp **wnosimy o zawarcie w projekcie umowy klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w art. 120 pkt 2 ustawy o PPK,** pomimo że umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie zawarta po dniu 1 stycznia 2019 roku, a zatem po wejściu w życie ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych i wobec tego będzie musiała (w myśl art. 142 ust. 5 Pzp) zawierać postanowienia o zasadach zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany zasad i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w aktualnym brzmieniu będzie niezgodna z ustawą Pzp.

**Odpowiedź: Jest.**

**Zapytanie nr 6**

**Pytanie nr 1**

Czy odśnieżanie, posypywanie solą, piaskiem wszystkich schodów zewnętrznych, pochylni i pozostałe czynności opisane w załączniku nr 6 Plan sprzątania – wszystkie schody zewnętrzne, pochylnie (strefa 5) należy do obowiązków Wykonawcy czy Zamawiającego?

**Odpowiedź: Zamawiającego.**